

学校給食用物資買受申請書

学校指定番号

--	--	--	--

年度第 三半期分 学校給食用物資を下記のとおり申し込みます。

●給食人員 _____ 人

●1人1回当たり平均使用量（精米等 _____ g パン _____ g）

住 所
学 校 名
センター名
代表者名

品 名	月				月				月				月				合 計	
	月間使用量	回数	使用日	備 考	月間使用量	回数	使用日	備 考	月間使用量	回数	使用日	備 考	月間使用量	回数	使用日	備 考		
精 米	kg		/		kg		/		kg		/		kg		/			
																		自校 (10kg単位)
赤 飯																		
精 麦			/			/				/					/			
小 麦 粉																		

注意事項 1. 記入方法

- ① 学校給食センターにあつては、小・中学校別に記入する。
- ② 「1人1回当たり平均使用量」は、使用日数の最も多いものとし、学年差をつけている場合は、その平均値とする。
- ③ 精米の自校分は、10kg単位で記入し、委託分及び精麦は1kg単位で記入する。
- ④ 使用量は月の合計使用量を記入する。
- ⑤ 精麦は使用種類を○で囲む。(普はビタミン無強化、Vはビタミン強化品である。)

2. 提出期日

第1・三半期分（4月～7月）は**1月20日**、第2・三半期分（8月～11月）は**5月20日**、第3・三半期分（12月～3月）は**9月20日**まで必着するよう1部（提出用）を学校給食会に提出して下さい。
尚、使用量の変更は、使用月の前月1日まで電話又はファクシミリで受け付けます。
また、赤飯については受注生産になりますので、使用量の変更は使用月の前月20日までにご連絡ください。